

Znak sprawy: ORG.24.2.23.2026.KK

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do
wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego
w postaci elektronicznej
pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowaną przez

Pana Marka Neckiera – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie,

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanymi Stronami

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których
wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320
z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, zestawienia ilościowo-jakościowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wnieść przedmiot umowy we wskazane miejsce do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite maksymalne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie zł: zł...../100).
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9a, 20–704 Lublin, NIP: 712-30-77-883.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.

5. W razie wcześniejszego wystawienia faktury, termin do zapłaty należności rozpoczyna się nie wcześniej niż z datą podpisania protokołu, o którym mowa w § 3. Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej księgowania.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługuje za rzeczywiście dostarczone, zgodne z zamówieniem i odebrane artykuły biurowe.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e – faktur (dalej: „KSeF”) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej i doręczenia jej za pośrednictwem KSeF zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Ewentualne wysłanie Zamawiającemu faktury w formacie obrazu lub pdf na adres e-mail nie stanowi doręczenia faktury i ma charakter wyłącznie informacyjny.
9. W przypadku wystawienia faktury przez Wystawcę za pośrednictwem systemu KSeF należy zastosować się do zapisów załącznika nr 5 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na wskazany adres e-mail: org@lawp.lubelskie.pl wizualizacji ustrukturyzowanej faktury wygenerowanej za pośrednictwem KSeF wraz z indywidualnym numerem identyfikującym fakturę, w ciągu jednego dnia od zarejestrowania faktury w systemie KSeF.
11. Dokumenty dodatkowe niestanowiące faktury w rozumieniu przepisów podatkowych, w szczególności protokoły, zestawienia lub załączniki, które nie mieszczą się w strukturze faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres: org@lawp.lubelskie.pl
12. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury wystawionej w trybie offline²⁴, offline-niedostępność KSeF, lub w trybie awaryjnym KSeF - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.

13. Za dzień doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień otrzymania faktury w KSeF.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez KSeF.

15. Termin płatności wynagrodzenia liczony jest od dnia doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub warunkami niniejszej Umowy, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

16. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowego wystawienia faktur w KSeF.

17. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3. Protokół odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy dotknięty będzie wadami (w tym brakami ilościowymi, niezgodnością pod względem jakości, niezgodnością z OPZ), Zamawiający zażąda ich usunięcia, uzupełnienia lub wymiany wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy, 14 dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

3. W przypadku skutecznego usunięcia stwierdzonych wad (w tym braków i niezgodności) przez Wykonawcę w stosownym terminie, Strony uznają za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wolnego od wad. Protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy jest wolny od wad, zostanie sporządzony w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od umowy jednostronnie odstąpić w całości.

§ 4. Kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, niewykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności niezgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezgodnie z ilością i jakością artykułów biurowych wskazanych w Zestawieniu ilościowo-jakościowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone w protokole uchybienie.

3. W przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.

4. Bez uszczerbku dla uprawnienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

6. Zastrzeżenie kar umownych w umowie na rzecz Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonych przez Zamawiającego lub ustalonych umową terminów na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot umowy.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, traci on prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi przedmiotu umowy.

§ 6. Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu umowy jest:
 - a) Szymon Sułkowski, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 821
 - b) Piotr Nowosadzki, e-mail: piotr.nowosadzki@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 821
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
 - a), e-mail:, tel.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
4. Zmiana osób do kontaktu nastąpi drogą e-mailową na adresy wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej

umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 6 ust. 1 i 2 umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

- a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl.
- b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych z wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 8. Zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w szczególności przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku udokumentowanej przez Wykonawcę niedostępności artykułów biurowych wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy „Zestawienie ilościowo-jakościowe”. W przypadku niedostępności artykułów biurowych Wykonawca zobowiązany będzie wówczas zaproponować artykuły biurowe o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie jednostkowej brutto. W przypadku braku artykułu zamiennego lub braku zgody Zamawiającego na zastosowanie artykułu zamiennego, zmiana może polegać na rezygnacji z wykorzystania danego artykułu biurowego z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał wątpliwości do opisu któregośkolwiek z artykułów biurowych ujętych w załączniku nr 2 do umowy „Zestawienie ilościowo-jakościowe”, ma on obowiązek skontaktowania się z osobami wskazanymi do kontaktu w § 6 ust. 1 w celu ustalenia jaki artykuł biurowy będzie spełniał oczekiwania Zamawiającego i powinien zostać dostarczony Zamawiającemu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy także w zakresie:
 - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;

d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

5. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku ich nieskuteczności strony podlegały będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności całej umowy, postanowienie nieważne zastępowane jest przez strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Przedmiot umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu podpisanym elektronicznie.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Zestawienie ilościowo-jakościowe
 - Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 5 – Elementy faktury wystawionej w KSeF w strukturze FA(3) dla jednostki samorządowej

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

